

**รายละเอียดการปฏิบัติงาน จ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย
ของโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)**

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

๑. ขอบเขตของงาน

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) มีเนื้อที่ประมาณ ๓๖ ไร่ ที่ตั้ง หมู่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้รับจ้าง ต้องปฏิบัติงานตามพื้นที่รับผิดชอบดังนี้

๑.๑ อาคารเรียน	จำนวน ๕ หลัง
๑.๒ โรงอาหารเก่า,ใหม่	จำนวน ๒ หลัง
๑.๓ อาคารชั่วคราว	จำนวน ๑ หลัง
๑.๓ หอประชุม	จำนวน ๒ หลัง
๑.๔ อาคารช่าง	จำนวน ๑ หลัง
๑.๕ สนามฟุตบอล	จำนวน ๑ สนาม
๑.๖ อาคารปฏิบัติงาน	จำนวน ๑ สนามหลัง
๑.๓/ ห้องส้วม	จำนวน ๑ หลัง
๑.๘ พื้นที่รอบบริเวณโรงเรียน	
๑.๙ สิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ที่มีการก่อสร้างเพิ่มขึ้นภายในโรงเรียน	

๒. ข้อกำหนดของผู้รับจ้าง

๒.๑ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนจัดตั้งตามกฎหมาย และมี อาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้

๒.๒ กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบธุรกิจรักษาความปลอดภัย ตาม (พรบ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ ถึงปัจจุบัน)

๒.๓ กำหนดให้ พนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายใน โรงเรียน ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยได้รับอนุญาตจากนายทะเบียน (ตาม พรบ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๘ ถึงปัจจุบัน)

๒.๔ กำหนดให้ผู้รับจ้าง ต้องมีพนักงานรักษาความปลอดภัย จำนวน ๓ คน แบ่งกะอยู่เวร-ยาม รักษาความปลอดภัยประจำโรงเรียนและการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาทดแทนพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่หยุดพักให้ครบจำนวนตามสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการโดยวิธีการของผู้รับจ้างเอง

๒.๕ กำหนดให้ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคล และมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่เสนอราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับทางราชการ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ ส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานเอกชน

๓. ข้อกำหนดเวลาการอยู่เวร-ยาม

- กะที่ ๑ พนักงานฯ คนที่ ๑ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ – ๑๔.๐๐ น.
- กะที่ ๒ พนักงานฯ คนที่ ๒ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.
- กะที่ ๓ พนักงานฯ คนที่ ๓ ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๒๒.๐๐ – ๐๖.๐๐ น.

๔. ข้อกำหนดการลงเวลาปฏิบัติงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๔.๑ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีสมุด หรือเอกสารสำหรับลงชื่อ และลงเวลาการมาปฏิบัติงานและเวลาเลิกงาน ของพนักงานรักษาความปลอดภัยเป็นประจำทุกวัน โดยพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเอง และในแต่ละวันต้องมีจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัยลงชื่อปฏิบัติงานครบตามจำนวนของสัญญาจ้าง โดยผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้าง จะเข้าสู่ตรวจเอกสารดังกล่าวเป็นประจำโดยไม่แจ้งล่วงหน้า

๔.๒ หากมีวันใดพนักงานรักษาความปลอดภัย ที่อยู่ประจำพื้นที่โรงเรียนฯเจ็บป่วย จนไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ให้ผู้รับจ้าง จัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้ว โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้ง หรือวันใดไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่เต็มเวลาตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ตามเอกสารการเสนอราคา ของผู้รับจ้าง เป็นรายคน รายกะ ต่อวัน ที่ไม่มีพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงาน

๕. คุณสมบัติของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

๕.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยจากนายทะเบียน (ตาม พรบ.ธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ.๒๕๕๔ ถึงปัจจุบัน)

๕.๒ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการอบรมหลักสูตรการรักษาความปลอดภัยหรือหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษาความปลอดภัย และได้รับใบประกาศนียบัตรรับรองการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ

๕.๓ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องเป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาพักอาศัยเป็นหลักแหล่ง ตรวจสอบได้

๕.๔ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าภาคบังคับตาม พ.ศ. เกิด นั้น ๆ และมีอายุตั้งแต่ ๑๘ ปีขึ้นไป

๕.๕ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องผ่านการตรวจสอบประวัติอาชญากรรมจากสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าไม่เป็นบุคคลที่ต้องคดีอาญาและอยู่ระหว่างการถูกติดตามตัวมาดำเนินคดี

๕.๖ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามระเบียบของทางราชการ และมีร่างกายสมบูรณ์ สุขภาพแข็งแรงพร้อมปฏิบัติงาน

๕.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องไม่เป็นผู้ติดสุรา ยาเสพติด และไม่ใช่ผู้ทพพลภาพ หรือเป็นผู้มีจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๕.๘ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีบัตรประจำตัว พนักงานรักษาความปลอดภัย

๕.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย ต้องมีความรู้ในเรื่องการอำนวยความสะดวกด้านการจราจร การใช้สัญญาณมือ ฯลฯ ในการห้ามยานพาหนะและการปล่อยยานพาหนะ รวมถึงจัดระเบียบการจอดยานพาหนะ ฯลฯ

๖. ข้อกำหนดการปฏิบัติงาน และความรับผิดชอบของพนักงานรักษาความปลอดภัย

๖.๑ ดูแลป้องกันทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างให้พ้นจากการโจรกรรม อัคคีภัยรวมทั้งการช่วยป้องกันความเสียหายของทรัพย์สินที่อยู่ในบริเวณพื้นที่ของผู้ว่าจ้าง

๖.๒ ดูแลการจราจรบริเวณประตูเข้า-ออกของโรงเรียนให้สะดวกคล่องตัว

๖.๓ ตรวจตราและป้องกันบุคคลภายนอกมิให้เข้ามาในบริเวณสถานที่ของผู้ว่าจ้างอันอาจก่อให้เกิดปัญหาหรือสร้างความเดือดร้อนวุ่นวายให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๖.๔ ควบคุมการเปิด - ปิด ประตูทางเข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด

๖.๕ เปิด - ปิด ระบบไฟฟ้าแสงสว่างและระบบน้ำ ทั้งภายในอาคารและบริเวณโดยรอบตามที่ได้กำหนดไว้

๖.๖ ควบคุมดูแลตรวจสอบบุคคลและสิ่งของที่ผ่านเข้า – ออก บริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๖.๗ ตรวจสอบรถทุกชนิดที่ เข้า-ออก ภายในโรงเรียน

๖.๘ ให้การอำนวยความสะดวกจราจรผู้มาติดต่อที่จะเข้ามาในบริเวณที่ทำการของผู้ว่าจ้าง โดยสอบถามและให้คำแนะนำแก่ผู้มาติดต่อ

๖.๙ พนักงานรักษาความปลอดภัย จะต้องเชิญธงชาติขึ้นสู่ยอดเสาเวลา ๐๘.๐๐ น. ในวันหยุดราชการ และเชิญธงชาติลงจากยอดเสาเวลา ๑๘.๐๐ น. ของทุกวัน

๖.๑๐ ฝ้าสังเกตบริเวณพื้นที่ ให้ความปลอดภัยทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งแจ้งผู้ว่าจ้างหรือแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจถึงพฤติกรรมของบุคคลใด ๆ ที่เป็นที่น่าสงสัยโดยทันที

๖.๑๑ หน้าที่อื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. ข้อห้ามสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ

๓.๑ ห้ามนำบุคคลภายนอกหรือผู้ที่ไม่มีส่วนเกี่ยวข้อง เข้ามามั่วสุมหรือนอนในอาคารที่ทำการของผู้ว่าจ้างโดยเด็ดขาด

๓.๒ ห้ามเล่นการพนันในบริเวณพื้นที่ ที่รับผิดชอบและไม่ดื่มสุราของมึนเมาก่อนเวลาหรือขณะ ปฏิบัติหน้าที่อย่างน้อย ๖ ชั่วโมง

๓.๓ ห้ามละทิ้งจุดที่รับผิดชอบหมายให้รับผิดชอบโดยเด็ดขาดก่อนได้รับอนุญาต

๓.๔ ห้ามพักอาศัยภายในบริเวณอาคารโรงเรียน เมื่อออกเวรแล้ว ต้องออกนอกพื้นที่ทันที

๔. ข้อกำหนดอุปกรณ์ใช้สำหรับการปฏิบัติรักษาความปลอดภัย

กำหนดให้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อใช้ในการรักษาความปลอดภัย ดูแลทรัพย์สิน ดังนี้

๔.๑ วิทยุสื่อสาร

๔.๒ กระบอง

๔.๓ ไฟฉาย

๔.๔ นกหวีด

๔.๕ กุญแจมือ พร้อมซอง

๔.๖ เสื้อกันฝน

๔.๗ รองเท้าบู๊ต

๘.๘ เครื่องแบบเป็นฟอร์มของผู้รับจ้าง ต้องมีป้ายชื่อและชื่อสกุลของผู้ปฏิบัติงานติดหน้าอกเสื้อเหนือกระเป๋าด้านซ้าย

๘.๙ จัดให้มีสมุดรายงานการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และสมุดทะเบียนควบคุมเวลาปฏิบัติงาน

๙. เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่น ๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิบังคับบัญชาพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างเสมือนหนึ่งนายจ้าง ของพนักงานรักษาความปลอดภัยนั้น

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเครื่องแบบ และอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานหน้าที่ให้แก่พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคน

๙.๓ ผู้รับจ้างเป็นผู้ฝึกอบรมพนักงานรักษาความปลอดภัยในการให้บริการรักษาความปลอดภัย การใช้เครื่องมือดับเพลิง การจราจร การตรวจค้น การประชาสัมพันธ์ กิริยามารยาท ด้านบรรเทาสาธารณภัย อย่างน้อย ๖ เดือน/ครั้ง เพื่อให้งานในหน้าที่ความรับผิดชอบมีประสิทธิภาพโดยแจ้งวันเวลาที่จะฝึกให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า

๙.๔ ถ้ามีเหตุฉุกเฉินใดๆ เกิดขึ้นจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีผู้ปฏิบัติงานโดยเคร่งครัดในเวลาปฏิบัติหน้าที่

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัย ผลัดเปลี่ยนอยู่ปฏิบัติงานตลอด ๒๔ ชั่วโมง เป็นประจำทุกวัน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยสำรองพร้อมแทนที่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ขาดงานในผลัดนั้นได้ทันที แต่ต้องไม่ใช้พนักงานรักษาความปลอดภัย ที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน

๙.๗ พนักงานรักษาความปลอดภัยคนใดมีความบกพร่องต่อหน้าที่ ไม่มีระเบียบวินัย และความประพฤติไม่ดีตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ โดยผู้ว่าจ้างบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบดำเนินการ เปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยทันทีและจะนำมาปฏิบัติหน้าที่อีกไม่ได้

๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งรายชื่อของพนักงานรักษาความปลอดภัยพร้อมประวัติ ให้ผู้ว่าจ้างทราบตั้งแต่วันเริ่มต้นในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และหากมีการเปลี่ยนตัวพนักงานรักษาความปลอดภัยต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าพร้อมแนบชื่อและประวัติด้วย

๙.๙ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิส่งผู้แทนของผู้ว่าจ้าง เข้าตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างได้ตลอดเวลา โดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า หากพบว่าในขณะปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้างกระทำ การใดเป็นการฝ่าฝืนสัญญาหรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน หรือปฏิบัติงานไม่เหมาะสมผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิสั่งให้ ผู้ปฏิบัติงานผู้นั้นหยุดการกระทำดังกล่าวได้ทันที หรือมีคำสั่ง

ให้ปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงาน หรือให้เปลี่ยนตัว ผู้ปฏิบัติงานนั้นเสียก็ได้ โดยผู้รับจ้างต้องปฏิบัติทันที และจัดหาผู้ปฏิบัติงานใหม่มาปฏิบัติหน้าที่แทน

๙.๑๐ ผู้ว่าจ้างมีความประสงค์จะเลิกสัญญาจ้างเมื่อใดก็ย่อมทำได้โดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน ผู้รับจ้างยินยอมรับเงื่อนไขและจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆจากผู้ว่าจ้าง

๙.๑๑ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง ซึ่งได้ตรวจสอบและตรวจนับถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง และ เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยทรัพย์สินนั้นได้เก็บไว้ในที่มิดชิด และปิดล็อกกุญแจเรียบร้อยแล้ว ปรากฏว่าทรัพย์สิน นั้นได้เกิดเสียหาย หรือสูญหายในระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง โดยมีร่องรอยของ การโจรกรรม ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบ ใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย โดยตี ราคาตามสภาพของทรัพย์สินนั้น ๆ

๙.๑๒ หากเกิดความเสียหายหรือสูญหายใดๆ ขึ้นต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งของพนักงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยไม่มีร่องรอยของการโจรกรรม ซึ่งการเสียหายหรือสูญหายนั้นเกิดขึ้นใน ระหว่างระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตาม มูลค่าของทรัพย์สินที่สูญหายหรือเสียหายนั้น แต่ทั้งนี้จะต้องมีการสอบสวนข้อเท็จจริงเสียก่อนว่าเป็นความ บกพร่องหรือทุจริตของเจ้าหน้าที่ฝ่ายใด ถ้าผลการสอบสวนไม่ปรากฏว่า เป็นความบกพร่องหรือทุจริตของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดชอบใช้ราคาทรัพย์สินตามมูลค่าของทรัพย์สิน ที่สูญหายหรือเสียหายนั้นจนครบถ้วน

๙.๑๓ ถ้าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใดจะทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอก ยกเลิกสัญญาได้ทันที ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินใดๆ ที่ผู้รับจ้างพึงต้องรับผิดชอบจากผู้ว่าจ้างจากเงินค่าจ้างที่ยัง ไม่ได้ชำระได้

๙.๑๔ หากผู้ว่าจ้างตรวจพบว่า พนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัดมาปฏิบัติงานไม่ครบ จำนวนตามที่กำหนดไว้ไม่ว่ากรณีใดๆ ผู้ว่าจ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนทราบและจะปรับในอัตราผลัดตาม ระเบียบฯ /คน/จุด และในแต่ละผลัดหากปฏิบัติงานไม่ครบชั่วโมง ให้คิดค่าปรับตามระเบียบฯจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้าง จัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนตามสัญญา จนถึงวันที่ผู้รับจ้างบอกเลิกสัญญา

๙.๑๕ การชดใช้ราคาทรัพย์สินที่เสียหายหรือสูญหาย และการชำระค่าปรับผู้รับจ้าง จะต้องชดใช้ และหรือชำระทันทีที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร ถ้าผู้รับจ้างไม่ยอมชดใช้ และหรือชำระค่าเสียหาย และหรือค่าปรับดังกล่าวผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าเสียหายและหรือค่าปรับจากเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้าง ได้จนครบจำนวน

๑๐. ระยะเวลาดำเนินการ

๑ เมษายน ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑๑. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง

๑๑.๑ ส่งมอบงานเป็นรายเดือน รวม ๖ เดือน ณ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

๑๑.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาบริการโดยโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะจ่ายค่าจ้างเป็นรายเดือน หลังจากได้ตรวจรับการปฏิบัติงานว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว แต่ทั้งนี้ โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์) จะจ่ายเงินค่าจ้างให้หลังจากได้รับอนุมัติจากผู้บริหารแล้ว

๑๒. วงเงินในการจัดหา

รวมทั้งสิ้น ๓๖๙,๐๐๐ บาท

๑๓. หลักเกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา โดยพิจารณาจากราคารวมต่ำสุด

๑๔. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายวานิช เรืองวงษ์)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายพนพลดิษฐ์ เล็งสุย)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายอาณัฐ เพชรแก้ว)

รายละเอียดการประมาณราคาจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย

โรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)

คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน และประมาณราคากลาง งานจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียนองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุราษฎร์ธานี ๑ (ดอนสักผดุงวิทย์)) หมู่ ๕ ตำบลดอนสัก อำเภอดอนสัก จังหวัดสุราษฎร์ธานี คณะกรรมการกำหนดรายละเอียดขอบเขตของงานและประมาณราคากลางจ้างเหมาการรักษาความปลอดภัย ได้ร่วมกันกำหนดรายละเอียดการปฏิบัติงาน และประมาณราคากลางงานจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยบริเวณโรงเรียน ประจำปีงบประมาณรายจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ จำนวน ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. รายละเอียดการประมาณราคากลางค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัย

รายการ	จำนวน (คน)	ราคาค่าจ้าง/คน/เดือน (บาท)	รวมเงิน/เดือน (บาท)	หมายเหตุ
ค่าจ้างพนักงานรักษาความปลอดภัย	๓	๒๐,๕๐๐	๖๑,๕๐๐	
ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ คน ๑ เดือน เป็นเงินเดือนละ ๖๑,๕๐๐.- บาท				
ค่าจ้างเหมาพนักงานรักษาความปลอดภัยจำนวน ๓ คน ๖ เดือน เป็นเงิน ๓๖๙,๐๐๐.- บาท				

หมายเหตุ ๑. ปฏิบัติงานวันละ ๓ ผลัด ผลัดละ ๘ ชั่วโมง ไม่มีวันหยุด กำหนดการปฏิบัติงานผลัดละ ๑ คน รวม ๓ คน ต่อวัน ห้ามพนักงานควบกะ หรือทำงาน ๒ ผลัดติดต่อกัน

๒. อัตราค่าจ้างเป็นอัตราที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษีและค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานงานรักษาความปลอดภัยโดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

๓. อัตราค่าจ้างนี้ ยึดถือตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา
งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เปิดจ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุและสาธารณูปโภคตามหนังสือ
กระทรวงมหาดไทยที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๐๓/๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๒

ลงชื่อ



ประธานกรรมการ

(นายวานิช เรืองวงศ์)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายนพธิตย์ เล็งสุย)

ลงชื่อ



กรรมการ

(นายอานัฐ เพชรแก้ว)

หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี
ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าใช้จ่าย สอย วัสดุ และสาธารณูปโภค
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/วอ๑๗๕๖ ลงวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๑. ค่าใช้สอย

๑.๑ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน

ใช้อัตราค่าเช่าตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ค่าเช่าอาคารและที่ดิน รวมทั้งค่าบริการอื่นใดที่เกี่ยวกับการเช่าให้ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริงตามอัตรา ดังนี้

(๑) การเช่าอาคารเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน เก็บเอกสารหรือพัสดุต่างๆ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน หรือในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นต้องเช่าในอัตราเกินตารางเมตรละ ๕๐๐ บาทต่อเดือน ให้เบิกจ่ายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

(๒) การเช่าที่ดินเพื่อใช้ในราชการ ให้เบิกเท่าที่จ่ายจริงไม่เกินอัตรา ๕๐,๐๐๐ บาทต่อเดือน

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องเบิกค่าใช้จ่ายตาม (๑) หรือ (๒) เกินอัตราที่กำหนดไว้ ให้ผู้บริหารท้องถิ่นเบิกจ่ายเท่าที่จ่ายจริง ทั้งนี้ อัตราที่เบิกจ่ายต้องไม่สูงกว่าอัตราตามท้องตลาดและต้องบันทึกเหตุผลที่ต้องเบิกจ่ายในอัตรานั้นไว้ด้วย

๑.๒ ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ

อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท / ตารางเมตร / เดือน
หรือ อัตราไม่เกิน ๑๒,๓๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ให้บริการ วันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน / สัปดาห์
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

๑.๓ ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย

อัตราไม่เกิน ๒๐,๕๐๐ บาท / คน / เดือน

หมายเหตุ

- ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมงต่อวัน ไม่มีวันหยุด
- เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ

/๑.๔ ค่าเช่า...

๒๐๕๕

๑.๔ ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

หน่วย : บาท / เดือน

รายการ	อัตรา	หมายเหตุ
เครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย		
๑. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๒,๕๐๐	แผ่นที่ ๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๕ บาท
๒. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๓,๕๐๐	แผ่นที่ ๑๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๓. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๑๕,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๕,๕๐๐	แผ่นที่ ๑๕,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๒ บาท
๔. ปริมาณการถ่ายขึ้นต่ำ ๒๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน	๗,๐๐๐	แผ่นที่ ๒๐,๐๐๑ ขึ้นไป ค่าบริการแผ่นละ ๐.๓๐ บาท

หมายเหตุ

- หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถ่ายเอกสารต่ำกว่า ๕,๐๐๐ แผ่นต่อเดือน ขอให้พิจารณาใช้เครื่องถ่ายเอกสารร่วมกันเพื่อเป็นการประหยัดงบประมาณ
- กรณีที่เช่าเครื่องถ่ายเอกสารจำนวนมากกว่า ๑ เครื่องขึ้นไป ควรคำนึงถึงส่วนลดที่จะได้รับจากผู้ให้บริการ อัตราเฉลี่ยต่อแผ่นควรต่ำกว่าอัตราข้างต้น
- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว
- ราคารวมวัสดุสิ้นเปลือง ค่าอะไหล่ ค่าบริการบำรุงรักษา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ แต่ไม่รวมค่ากระดาษถ่ายเอกสาร

๑.๕ ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หลักเกณฑ์การตั้งงบประมาณค่าซ่อมบำรุงและค่าวัสดุยานพาหนะ

การซ่อมและการบำรุงรักษายานพาหนะ สามารถกำหนดได้ ๒ ระดับ คือ

(๑) การซ่อมปกติ คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่วัสดุอะไหล่มีอายุการใช้งานปกติระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายการซ่อมบำรุงปกติ คือ

(๑.๑) ยานพาหนะที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดซื้อหามาใหม่และอายุการใช้งานระหว่าง ๔ - ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานระหว่าง ๖๐,๐๐๐ - ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๑.๒) ยานพาหนะเดิมที่มีการซ่อมกลางเรียบร้อยแล้ว และยานพาหนะดังกล่าวมีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวแล้ว ไม่เกิน ๖ ปี หรือใช้งานไม่เกิน ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

/ (๒) การซ่อมกลาง...

๗-๕

(๒) การซ่อมกลาง คือ การซ่อมบำรุงยานพาหนะที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน ยานพาหนะที่เข้าข่ายซ่อมบำรุงระดับนี้ คือ

(๒.๑) ยานพาหนะใหม่ที่มีอายุการใช้งานครบ ๖ ปี หรือระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

(๒.๒) ยานพาหนะเดิมที่หลังจากทำการซ่อมกลางแล้ว มีอายุการใช้งานหลังจากการซ่อมดังกล่าวครบ ๖ ปี หรือ ระยะทางใช้งานครบ ๑๒๐,๐๐๐ กิโลเมตร แล้วแต่ระยะใดถึงก่อน

การตั้งงบประมาณรายจ่ายค่าซ่อมบำรุงรักษา และค่าวัสดุยานพาหนะ ส่วนราชการต่างๆ ที่ของบประมาณเพื่อการซ่อมบำรุงยานพาหนะ จะต้อง มีทะเบียนอายุยานพาหนะ รายการขอซ่อมบำรุงตามลักษณะ โดยประมวลข้อมูลในแต่ละปีว่าจะมีรายการขอซ่อมบำรุงประเภทใดบ้างจะต้องปรับรายการ และจำนวน ยานพาหนะให้สอดคล้องกับรายการขอซ่อมบำรุง ๒ ประเภท ดังกล่าวข้างต้น

การซ่อมบำรุงจะกำหนดตามอายุการใช้งานของวัสดุอะไหล่ หรือระยะทางการใช้งานของวัสดุอะไหล่ ไม่เกี่ยวข้องกับอายุของยานพาหนะ เมื่อมีการซ่อมบำรุงหรือเปลี่ยนวัสดุอะไหล่ยานพาหนะตามข้อกำหนดแล้ว อายุของวัสดุอะไหล่ที่ได้รับการซ่อมบำรุงเสร็จแล้ว จะต้องถือว่าเป็นของใหม่

ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษายานพาหนะ

หน่วย : บาท / คัน / ปี

ประเภทยานพาหนะ	ค่าซ่อมปกติ ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน	ค่าซ่อมกลาง ค่าวัสดุ และค่าแรงงาน
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๙๐๐ ๑๑,๑๐๐	๖๙,๙๐๐ ๖๗,๒๐๐
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๑,๗๐๐ ๑๑,๗๐๐	๘๐,๗๐๐ ๘๑,๓๐๐
๓. รถยนต์บรรทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๕,๒๐๐ ๑๒,๘๐๐	๘๒,๒๐๐ ๗๒,๗๐๐
๔. รถยนต์บรรทุกขนาด ไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ เครื่องยนต์เบนซิน เครื่องยนต์ดีเซล	๑๖,๗๐๐ ๑๕,๓๐๐	๙๗,๘๐๐ ๙๖,๐๐๐
๕. รถจักรยานยนต์ เครื่องยนต์เบนซิน	๓,๑๐๐	๑๑,๗๐๐

/หมายเหตุ ...

๗/๖-๕

หมายเหตุ หลักเกณฑ์ข้างต้นภายใต้สมมติฐาน ดังนี้

- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม./ คัน / ปี
- ค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาพาหนะใน ๓ ปีแรกไม่มี เนื่องจากยังอยู่ในช่วงรับประกัน
- รถจักรยานยนต์ไม่มีการรับประกันตั้งแต่ซื้อ

๑.๖ ค่าจ้างเหมาบริการป้องกันและกำจัดปลวก

หน่วย : บาท / ตารางเมตร / เดือน

ขนาดพื้นที่ (ตารางเมตร)	วิธีป้องกันและกำจัดปลวก	อัตราไม่เกิน
๑ - ๑,๐๐๐	ฉีดพ่น	๒.๔๒
	อัดน้ำยา	๒.๓๘
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๓.๓๕
๑,๐๐๑ - ๕,๐๐๐	ฉีดพ่น	๑.๙๑
	อัดน้ำยา	๑.๘๗
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๒.๒๓
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	ฉีดพ่น	๐.๔๖
	อัดน้ำยา	๐.๔๖
	ใช้มากกว่า ๑ วิธีขึ้นไป	๐.๕๗

หมายเหตุ

- เป็นอัตราที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว

/๒. คำว่าสรุป...

พ.ร.๕

๒. ค่าวัสดุ

๒.๑ ราคาวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

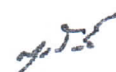
หน่วย : บาท / ลิตร

ชนิดของวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ	อัตราราคา
๑. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๒๘.๘๘
๒. แก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๒๙.๑๕
๓. แก๊สโซฮอล์ E๒๐	๒๖.๔๗
๔. แก๊สโซฮอล์ E๘๕	๒๑.๐๐
๕. น้ำมันดีเซลหมุนเร็ว	๒๘.๔๗
๖. ก๊าซธรรมชาติ (NGV) กิโลกรัมละ	๑๔.๑๐
๗. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ เบนซิน	๒๕๐.๐๐
๘. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ดีเซล	๑๘๐.๐๐
๙. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถยนต์ ก๊าซ	๑๒๐.๐๐
๑๐. น้ำมันหล่อลื่นสำหรับรถจักรยานยนต์	๑๑๐.๐๐

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๑
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑

/๒.๒ ค่าใช้จ่าย...



๒.๒ ค่าใช้จ่ายรายการวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นยานพาหนะ

ประเภทยานพาหนะ	ค่าวัสดุเชื้อเพลิง		วัสดุหล่อลื่น ยานพาหนะ	รวม	
	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/ปี	บาท/ คัน/กม.
๑. รถยนต์นั่งธรรมดา					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๔๙,๓๐๐	๒.๔๗	๒,๘๐๐	๕๒,๑๐๐	๒.๖๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔๙,๘๐๐	๒.๔๙	๒,๘๐๐	๕๒,๖๐๐	๒.๖๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๔๕,๒๐๐	๒.๒๖	๒,๘๐๐	๔๘,๐๐๐	๒.๔๐
เครื่องยนต์ดีเซล	๔๖,๖๐๐	๒.๓๓	๒,๐๐๐	๔๘,๖๐๐	๒.๔๓
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๓,๑๐๐	๑.๑๖	๑,๘๐๐	๒๔,๙๐๐	๑.๒๕
๒. รถโดยสารขนาด ๑๐ - ๑๒ ที่นั่ง					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๙,๒๐๐	๒.๙๖	๔,๙๐๐	๖๔,๑๐๐	๓.๒๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๙,๗๐๐	๒.๙๙	๔,๙๐๐	๖๔,๖๐๐	๓.๒๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๕๔,๒๐๐	๒.๗๑	๔,๙๐๐	๕๙,๑๐๐	๒.๙๖
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๕,๕๐๐	๒.๗๘	๓,๕๐๐	๕๙,๐๐๐	๒.๙๕
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๗,๗๐๐	๑.๓๙	๓,๑๐๐	๓๐,๘๐๐	๑.๕๔
๓. รถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๕๒,๙๐๐	๒.๖๕	๕,๓๐๐	๕๘,๒๐๐	๒.๙๑
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๕๓,๔๐๐	๒.๖๗	๕,๓๐๐	๕๘,๗๐๐	๒.๙๔
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๕๑,๒๐๐	๒.๕๖	๕,๓๐๐	๕๖,๕๐๐	๒.๘๓
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๐,๔๐๐	๒.๕๒	๓,๘๐๐	๕๔,๒๐๐	๒.๗๑
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๔,๘๐๐	๑.๒๔	๓,๔๐๐	๒๘,๒๐๐	๑.๔๑
๔. รถยนต์บรรทุกทุกขนาดไม่เกิน ๑ ตัน ขับเคลื่อน ๔ ล้อ					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๑	๖๐,๔๐๐	๓.๐๒	๕,๓๐๐	๖๕,๗๐๐	๓.๒๙
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๖๑,๐๐๐	๓.๐๕	๕,๓๐๐	๖๖,๓๐๐	๓.๓๒
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๕๕,๔๐๐	๒.๗๗	๕,๓๐๐	๖๐,๗๐๐	๓.๐๔
เครื่องยนต์ดีเซล	๕๕,๘๐๐	๒.๗๙	๓,๘๐๐	๕๙,๖๐๐	๒.๙๘
ก๊าซธรรมชาติ (NGV) (กิโลกรัม)	๒๘,๓๐๐	๑.๔๒	๓,๔๐๐	๓๑,๗๐๐	๑.๕๙
๕. รถจักรยานยนต์					
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ออกเทน ๙๕	๔,๑๐๐	๐.๖๘	๓๐๐	๔,๔๐๐	๐.๗๓
เครื่องยนต์เบนซินแก๊สโซฮอล์ E๒๐	๓,๗๐๐	๐.๖๒	๓๐๐	๔,๐๐๐	๐.๖๗

/หมายเหตุ

๓,๖๕

หมายเหตุ

- ข้อมูลราคาวัสดุเชื้อเพลิง เป็นอัตราเฉลี่ยระหว่างเดือนมกราคม ถึง เดือนตุลาคม ๒๕๖๑
- ข้อมูลราคาวัสดุหล่อลื่นยานพาหนะ ณ เดือนตุลาคม ๒๕๖๑
- รถยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๒๐,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.
- รถจักรยานยนต์ใช้ในราชการปกติวิ่งเฉลี่ย ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี
- รถจักรยานยนต์ที่วิ่งระยะทางน้อยกว่า ๖,๐๐๐ กม. / คัน / ปี หรือใช้ราชการสนาม
คำนวณจากระยะทางที่ใช้งานจริง X อัตราเฉลี่ย บาท / คัน / กม.

๓. คำสาธารถุบโศค

หลักเกณฑ์การคำนวณหาขนาดและประมาณการค่าใช้จ่ายเครื่องปรับอากาศ

(๑) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องประชุม

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๑,๒๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

(๒) การคำนวณหาขนาดเครื่องปรับอากาศห้องทำงานมีคนเข้าออกปกติ

ประมาณการเครื่องปรับอากาศ ๙๐๐ บีทียูต่อตารางเมตร

หมายเหตุ

- ประมาณการดังกล่าวจะใช้สำหรับห้องที่มีความสูงประมาณ ๒.๕ - ๓.๐ เมตร
- ในกรณีที่มิคนเข้าออกบ่อยให้ประมาณการเพิ่มขึ้นอีก ๑๐ %
- มาตรฐานวัดค่าความเย็น ๑ ตัน = ๑๒,๐๐๐ บีทียูต่อชั่วโมง

/คำไฟฟ้า...

๗-๕

ค่าไฟฟ้ารายเดือนของเครื่องปรับอากาศขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หน่วย : บาท / เดือน

BTU	อัตราค่าไฟฟ้ารายเดือน		
	แรงดัน ต่ำกว่า ๑๒ KV	แรงดัน ๑๒ - ๒๔ KV	แรงดันตั้งแต่ ๒๕ KV ขึ้นไป
๙,๐๐๐	๗๐๐	๙๐๐	๘๐๐
๑๐,๐๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๑,๐๐๐	๘๐๐	๙๐๐	๙๐๐
๑๒,๐๐๐	๙๐๐	๑,๐๐๐	๙๐๐
๑๓,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๑๐๐	๑,๐๐๐
๑๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๖,๐๐๐	๑,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๑๐๐
๑๗,๐๐๐	๑,๒๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๑๘,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๔๐๐	๑,๓๐๐
๒๐,๐๐๐	๑,๓๐๐	๑,๕๐๐	๑,๔๐๐
๒๒,๐๐๐	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๕๐๐
๒๔,๐๐๐	๑,๕๐๐	๑,๗๐๐	๑,๖๐๐
๒๕,๐๐๐	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	๑,๗๐๐
๒๖,๐๐๐	๑,๗๐๐	๑,๙๐๐	๑,๘๐๐
๓๐,๐๐๐	๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๐๐๐
๓๒,๐๐๐	๒,๒๐๐	๒,๔๐๐	๒,๒๐๐
๓๖,๐๐๐	๒,๔๐๐	๒,๖๐๐	๒,๔๐๐
๔๐,๐๐๐	๒,๖๐๐	๒,๙๐๐	๒,๖๐๐

หมายเหตุ

- องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องใช้อัตราราคาตามแรงดันไฟฟ้าที่ใช้จริง
- เวลาทำการ ๘ ชั่วโมงต่อวัน ๓๐ วันต่อเดือน
- เป็นราคาสำหรับเครื่องปรับอากาศประหยัดไฟเบอร์ ๕ เท่านั้น
- เป็นราคาสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- รวมค่า Ft ค่าบริการรายเดือน และภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗/๕/๖